

Vitaliy S. Idelbaev,
Student;

Marat R. Nugumanov,
Associate professor,
Naberezhnochelninsky Institute CFI,

Improving the Methods of Revenue and Expenses Planning at the Enterprise

Key words: revenues, costs, planning, scheduling technique.

Annotation: The analysis in improving the planning methodology of revenue and expenses in the enterprise.

Планирование может быть представлено в финансовом выражении, так как различные направления деятельности бизнеса измеряются общим эквивалентом деньгами. Мир конкуренции предполагает под собой проявление таких качеств как гибкости и умения приспосабливаться как в сфере планировании, так и в реальной практической деятельности. И все же на практике, к сожалению, система планирования выручки часто бывает не эффективной. А рациональное планирование выручки от реализации продукции на предприятии имеет ключевое значение. Выручка от реализации продукции является одним из источников формирования валового дохода предприятия. Наибольшее количество коммерческих предприятий, прежде чем начать свое производство, в качестве основной цели ставят получение прибыли. Прибыль предприятия во многом зависит от цены продукции и затрат на ее производство. Цена продукции на рынке есть следствие взаимодействия спроса и предложения. Под воздействием законов рыночного ценообразования, в условиях свободной конкуренции цена продукции не может быть выше или ниже по желанию производителя или покупателя — она выравнивается автоматически. Другое дело — затраты, формирующие себестоимость продукции. Они могут возрастать или снижаться в зависимости от объема потребляемых трудовых и материальных ресурсов, уровня техники, организации производства и других факторов. Естественно, чем выше затраты, тем ниже прибыль и наоборот. То есть между этими показателями существует обратная функциональная связь. Следовательно, производитель располагает множеством рычагов снижения затрат, которые он может привести в действие при умелом управлении.

В условиях рынка, ориентирующего каждого производителя и предпринимателя на получение высоких конечных результатов, планирование приобретает на наших предприятиях новые функции. Оно призвано сейчас не только обеспечивать процесс производства конкурентоспособной продукции, но и

способствовать при этом достижению полной занятости ресурсов, справедливому распределению доходов и росту качества жизни.

Планирование на предприятии в условиях рыночных отношений должно быть ориентировано на потребителя, носить прогнозный характер, поскольку базируется на неполной информации. В процессе планирования определяется глобальная цель развития предприятия, и все частные решения служат условием для достижения поставленной цели.

Планирование предполагает, что цели организации находят воплощение в ее стратегиях. Стратегическому планированию предшествует квалифицированный анализ, призванный дать достоверную исчерпывающую оценку состояния исследуемого объекта с тем, чтобы выявить его особенности и тенденции развития. Успешный анализ должен отличаться целенаправленностью, системностью, умелым выбором эталона (исходной базы) для сравнений, своевременностью. Вместе с тем должна быть полная ясность в выборе объектов и целей анализа, используемых при этом методов и приемов. По результатам анализа желательно различать его описательную, объяснительную и предсказательную части.

Организация обязательно должна работать с прибылью. Это диктуется следующими причинами:

- невозможно гарантировать безубыточную деятельность компании на ощутимом отрезке времени, так как не всегда удастся неожиданные расходы сразу перекрыть соответствующими доходами;
- если организация обеспечивает безубыточность, с трудом сводя концы с концами, а расходы имеют тенденцию к превышению доходов, то со временем эту фирму ожидает неминуемое банкротство;
- компания должна непременно развиваться, а для этого нужны свободные средства или источники прибыли;
- учредители и акционеры рассчитывают на получение в установленные сроки дивидендов, которые могут выплачиваться только из чистой прибыли;
- если счет прибылей и убытков компании не имеет положительного сальдо, трудно рассчитывать на результативное финансовое взаимодействие с партнерами и контрагентами.

Не достаточно работать с прибылью, которая значится в документах бухгалтерского учета, — надо вести дело так, чтобы *дебиторская задолженность практически отсутствовала*, а на банковском счете постоянно находились достаточные средства для оборота. Если фактически ситуация иная, то необходимо принимать самые срочные меры по выходу из критического положения.

Для того чтобы минимизировать возникновения неприятных неожиданностей организации систематически планирует свои доходы и расходы. Обычно годовую

смету увязывают с решением краткосрочных и долгосрочных программ, вытекающих из поставленных целей и решаемых на данном отрезке времени задач. Бухгалтерский баланс организации (за первый квартал, полугодие, девять месяцев и отчетный год) позволяет оценить фактическую работу и сравнить ее с утвержденной сметой (бюджетом). Вполне понятно, что, сверяя фактические результаты с плановыми всего четырежды в год, намного труднее при необходимости исправить положение, чем делая это ежемесячно. В хорошо организованной компании обязательным является еженедельное подведение бухгалтерией итогов деятельности компании.

Составляя смету организации, следует учесть все возможные затраты, в том числе на:

- закупку нового оборудования и поддержание имеющегося в работоспособном состоянии;
- оплату сырья, расходных материалов, быстро изнашивающихся и малоценных предметов;
- выплату заработной платы;
- приобретение энергоносителей;
- содержание или аренду помещений, зданий, сооружений и транспорта;
- обеспечение складских и охранных мероприятий, а также погрузочно-разгрузочных работ;
- перечисление налогов и других обязательных платежей;
- рекламу, связь, командировки и проведение аудиторских проверок;
- оплату услуг банков и других кредитно-финансовых учреждений.

Еще 10—15% планируемых на год затрат необходимо предусмотреть в позиции «неучтенные расходы».

Составляя годовую смету, следует обезопасить организацию от неприятных неожиданностей, приняв во внимание такие общеэкономические факторы, как фактическая инфляция и инфляционные ожидания, рост цен, повышение прожиточного минимума и необходимые в связи с этим изменения должностных окладов.

Хорошо продуманная смета (годовой бюджет) создает определенную стабильность в работе, даже если приходится ее корректировать в связи с изменениями окружающей обстановки.

Работа со сметой складывается из следующих этапов:

1. Определение целей и задач организации на период планирования в увязке с краткосрочными и долгосрочными программами.

2. Анализ принятых на себя обязательств с учетом потребностей в сотрудниках, материальных ресурсах, рабочих системах и средствах обработки информации, услугах других организаций и т.п.

3. Сбор необходимых исходных данных и систематизация накопленной информации с использованием опыта последних периодов.

4. Решение о номенклатуре включаемых позиций и значении их цифровых показателей с учетом отличия целей и задач бюджета прошлого года от планируемых в настоящее время и изменений нынешних условий работы относительно соответствующих в прошлом.

5. Анализ и редактирование подготовленного проекта сметы с учетом проверки его реальности, сезонных колебаний предложения и спроса, срока оформления соответствующих документов и продвижения финансовых средств, соответствия принятым в организации требованиям и действующему законодательству.

6. Утверждение руководством окончательного варианта или его исправление по сделанным замечаниям.

7. Исполнение утвержденного бюджета и контроль над отклонениями или нарушениями. Этот важный этап предусматривает:

- тщательный учет фактических доходов и расходов;
- систематическое наблюдение за непредвиденными изменениями до того, как их количество перейдет в качество и создаст серьезную проблему;
- выявление ошибок или упущений, которые не следует скрывать, а напротив, принципиально на них реагировать и оперативно устранять.

Тщательное выполнение описанного выше, исключение излишеств, спонтанных и неучтенных расходов позволяют минимизировать затраты и снижать себестоимость готовой продукции.

Еще одним мощным источником снижения себестоимости может служить периодический анализ хозяйственной деятельности организации с целью изыскания резервов повышения производительности труда путем:

- совершенствования технологий и используемых технологических процессов производства продукции;
- рационализации организационной структуры, штатного расписания, системы управления и должностных обязанностей;
- повышения квалификации исполнителей на всех уровнях и их заинтересованности в результатах своего труда, а также личной ответственности;
- создания эффективной системы стимулирования сотрудников, как морального, так и материального.

Снижению себестоимости производимой компанией продукции также способствует исключение ненужных расходов путем грамотной организации делопроизводства на рабочих местах.

Рассчитывая затраты, необходимые и достаточные для старта нового дела, как правило, выбирают вариант, требующий наименьших капитальных вложений. Суммируя стоимость разработки проекта, строительства сооружений, закупки и монтажа оборудования, отработки технологии и т.д., принимают наиболее дешевые технические решения. При этом даже не задумываются (и, тем более, не подсчитывают), во что эти решения обойдутся впоследствии, как это отразится на уровне эксплуатационных расходов. Главное — минимизировать первоначальные затраты. Это довольно распространенная ошибка небогатых и экономически слабо подготовленных людей. Принципиальная ущербность такого подхода заключается в том, что капитальные вложения — это разовое явление, хоть и финансово крупное, а эксплуатационные расходы — существенно меньшие, но повторяющиеся из года в год на протяжении многих лет. Содержание внутрифирменного планирования как функции управления крупной фирмой состоит в обоснованном определении направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка. Цель планирования является конкретизация целей развития всей фирмы в целом и каждого подразделения в отдельности на установленный период, определения хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации, выявления материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.

Вследствие этого, назначение планирования как функции менеджмента состоит в стремлении заблаговременно учесть внутренние и внешние факторы, обеспечивающие стабильные условия для нормального функционирования и развития предприятий входящих в состав фирмы. Оно предусматривает разработку комплекса мероприятий, определяющих последовательность достижения конкретных целей с учетом возможностей наиболее эффективного использования ресурсов каждым производственным подразделением и всей фирмой. Из этого можно сделать вывод, что планирование призвано обеспечить взаимосвязь между отдельными структурными подразделениями фирмы, включающими всю технологическую цепочку: научные исследования и разработки, производство и сбыт. Эта деятельность опирается на выявление и прогнозирование потребительского спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов и перспектив развития хозяйственной конъюнктуры. Отсюда вытекает необходимость увязки планирования с маркетингом и контролем с целью постоянной корректировки показателей производства и сбыта в след за изменением спроса на рынке. Чем выше степень монополизации рынка, тем точнее компании могут определить его размеры и воздействовать на его развитие.

Планирование внутри фирмы в рамках крупных компаний охватывает как текущее, так и перспективное планирование, осуществляемое в виде прогнозирования и программирования.

Планирование предполагает: обоснованный выбор целей; определение политики предприятия и её цели; разработку методов с целью достижения поставленных результатов; обеспечение основ для принятия последующих решений.

References:

1. Bakanov MI, Sheremet AD. *Theory of Economic Analysis*. M.: Finance and Statistics, 2003; 416.
2. Alexeyev MM. *Planning the firm*. M.: Finansyi statistics, 1999.
3. Sergeyev IV. *Economics of Enterprise. Textbook. 2nd ed. Pererab. and ext.* M.: Finance and Statistics, 2002; 304.
4. Horn JW. *Fundamentals of Financial Management*. M.: Finance and Statistics, 2004; 603.
5. Bazylev NI, Bazyleva MN. *Economic theory*. Minsk, 2004.
6. Valitskii SV. *Forecasting and planning of the economy: studies. method. complex*. Minsk, 2007.
7. VI Tarasov VI. *Money, credit, banks*. Minsk, 2005.
7. Goremykin VA, Bugulov ER, Bogomolov AY, *Planning for the enterprise*. M.: Inf. Ed. House "Filin", 2001.
8. Ruban TE, Baydaus PV. *Analysis bankruptcy prediction techniques based on the use of financial indicators: Proceedings of the 2003 Master of Donetsk National Technical University. Issue 2*. Donetsk: Donetsk National Technical University Dept. arr. and Science of Ukraine, 2003; 387.